



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗЛАТСПЕЦТРАНС»

р/с 40702810903000009282 в АО банк «Снежинский», к/с 3010181060000000799, БИК 047501799
ИНН 7404038387 КПП 740401001 ОГРН 1047402501871, КОД по ОКВЭД 38.1
☎ 62-21-95 ☎ 62-21-62 ✉ 456200, г.Златоуст, Челябинской обл., ул. Скворцова,27, офис 2
e-mail: ooo.zst@mail.ru

Исх. № 71 от 27.07.2021г.

Уважаемый потребитель услуг!

В соответствии с требованиями Закона N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст. 24.7 и Постановления № 1156 от 12.11.2016 г. **все юридические и физические лица обязаны заключить договор** по обращению с твердыми коммунальными отходами с Региональным оператором (далее-РО).

На основании Соглашения от 2 июля 2021г. заключенного между Министерством экологии Челябинской области и ООО «Златспецтранс», оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее-ТКО) на территории Горного кластера Челябинской области осуществляет ООО «Златспецтранс», которому присвоен статус Регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Не заключение либо уклонение от заключения договора влечет за собой ответственность согласно статье 8.2 КоАП РО:«**Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами -влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от 1 000 до 2 000 рублей;
- на должностных лиц - от 10 000 до 30 000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 30 000 до 50 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц - от 100 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток».

.Образцы договоров выложены на сайте Регионального оператора :
<http://златспецтранс.рф/>

Генеральный директор

А.В.Медведев

Для юридических лиц

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН/ КПП).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН).
3. Копия Устава (1,2,3, и последняя страница).
4. Копия решения или протокол собрания о назначении руководителя.
5. Копия документа, подтверждающего право использования нежилого помещения (Договор аренды или Свидетельство о государственной регистрации право).
6. Карту предприятия (реквизиты предприятия).
7. Если договор подписывает представитель, предоставить Доверенность на право заключения договора от имени организации.
8. Виды отходов, которые образует организация (ФККО, класс опасности, объем ТКО).
9. Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 6 мес.)
10. Паспорт отходов.
11. Лицензия(и) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в электронном варианте (для УК, ЖСК).
12. Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в электронном варианте (для УК, ЖСК).

Для индивидуальных предпринимателей

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (ИГРИП).
3. Копия паспорта (фото, прописка).
4. Копия документа, подтверждающего право использования нежилого помещения (Договор аренды или Свидетельство о государственной регистрации права).
5. Карту предприятия (реквизиты предприятия), если имеются.
6. Виды отходов, которые образует организация (ФККО, класс опасности, объем ТКО).

Для физических лиц (собственников жилых(нежилых) помещений)

1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Копия паспорта (фото, прописка).
3. Копия документов, подтверждающих правоустанавливающих на помещение (Свидетельство о государственной регистрации права, договор купли- продажи и т.д.).
4. Копия домовой книги (титульный лист, ФИО, дата регистрации) или справка о зарегистрированных лицах (для собственников жилых помещений).

№ п/п	Категория объекта	Расчетная единица	Количественный показатель
1.	Административные здания	1 сотрудник	
2.	Предприятие торговли	1 кв.м. торговой площади	
3.	Предприятия торговли	1 кв. м. общей площади	
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры	1 машино - место	
5.	Вокзал/аэропорт	1 пассажир	
6.	Дошкольные и учебные заведения	1 обучающийся	
7.	Кинотеатр, библиотека, дом творчества, спорт клуб, кафе, салон красоты, гостиница, общежития, баня	1 место	
8.	Мастерская по ремонту: бытовой техники, обуви, ключей, одежды; химчистка, аптека	1 кв. м. общей площади	
9.	Кладбище	1 га	
10.	Организация оказывающая ритуальные услуги	1 рабочее место	
11.	Медицинские учреждения	1 койко/место	
12.	Поликлиники	1 посещение	
13.	Многokвартирные дома	1 проживающий	
14.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	

Для организаций/ физических лиц, которые обслуживаются по собственному контейнеру, дополнительно нужно указать:

- Количество контейнеров (шт.) _____
- Объем контейнеров (м3) _____
- Периодичность вывоза (количество вывозов) _____